



Programa de Prácticas Profesionales

INFORME FINAL Guía de Elaboración

El Informe Final de Prácticas Profesionales es un reporte breve de actividades realizadas dentro del proyecto de Prácticas Profesionales, el cual debe presentar las siguientes características técnicas:

- Mínimo 9 páginas que incluya la portada, optimizando espacios entre el contenido
- Tipo de fuente constantia tamaño 12
- Espaciado entre líneas de 1.5
- Impreso a color

CONTENIDO

1. PORTADA

- ii.* Universidad
- iii.* Facultad
- iv.* Logotipos
- v.* Programa Educativo
- vi.* Alumno
- vii.* Generación
- viii.* Unidad receptora
- ix.* Período de realización
- x.* Fecha de entrega del informe

2. ÍNDICE

3. INTRODUCCIÓN

Descripción de la relación entre el Programa Educativo al cual está o estuvo inscrito y las actividades realizadas en la unidad receptora.

4. OBJETIVO

Descripción de la motivación personal por la que decidió realizar sus actividades de prácticas profesionales en la unidad receptora.

5. GENERALIDADES

Descripción de la unidad receptora, una reseña histórico-técnica: origen, evolución, rubros profesionales, etc.

6. ACTIVIDADES

Descripción de las actividades desarrolladas en la unidad receptora, mismas que deberán ser congruentes con las integradas en los reportes de actividades. Esta descripción debe acompañarse obligadamente con evidencia elemental impresa tal como fotografías, planos, tablas, listas, etc.

7. CONCLUSIONES

Descripción de las impresiones sobre los beneficios del desarrollo de las actividades de prácticas profesionales en la unidad receptora.